

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in MÜNCHEN eine

Teamassistent (m/w/d)

Sie sind ein Organisationstalent mit Überblick und wollen durch Ihre Unterstützung zukunftsweisende Projekte aktiv mitgestalten?

Dann freuen wir uns Sie in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.

Was wir uns wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation, Betriebswirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Wünschenswert: Vorkenntnisse in der HOAI und VOB
- Motivierende, engagierte und sehr selbstorganisierte Persönlichkeit mit einer hohen Sozialkompetenz
- Teamfähigkeit und Spaß an der Arbeit



Darauf können Sie sich freuen:

- Erstellen von Honorarangeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Bearbeitung von Ingenieurverträgen und Vertragsunterlagen
- Unterstützung der Projektteams bei der Erstellung von Reportings und Projektdokumentationen sowie bei der Prüfung von Angeboten, Rechnungen und Nachtragsangeboten der ausführenden Unternehmen
- Zusammenarbeit mit unseren Fachingenieuren und Auftragnehmern für die erfolgreiche und fristgerechte Projektumsetzung
- Kaufm. Gesamtüberblick über die operativen Prozesse und Projekte
- Selbstständige und zuverlässige Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben



Wer wir sind:

Wir sind ein unabhängiges, firmenneutrales Ingenieurbüro für alle Gewerke der technischen Gebäudeausrüstung und planen seit 2001 erfolgreich für Auftraggeber aus dem öffentlichen und privaten Bereich.



IHRE ZUKUNFT?

Die liegt uns am Herzen!

Mit Fort- und Weiterbildungsangeboten eröffnen wir neue Perspektiven, dank abwechslungsreicher Aufträge ermöglichen wir spannende Jobprofile mit dem Potenzial, individuelle Stärken auszubauen. Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit attraktivem und leistungsgerechtem Gehalt in einem angenehmen Arbeitsklima, in modernen Büroräumen in Obersendling. Freuen Sie sich auf spannende neue Aufgaben in einem interessanten Unternehmen!

Bei uns zählen Sie!



RS Ingenieure

Gesellschaft für technische Gebäudeausrüstung mbH
Geisenhausenerstraße 11 a Rgb. 81379 München
Tel. 089 / 75 9001 600
karriere@rs-muenchen.de
Ansprechpartner: Felix Rausch